

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
(КОиН администрации г. Новокузнецка)  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 195» (МБ ДОУ «Детский сад № 195»)  
654038, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Советской Армии дом № 32  
тел. 8(3843) 54-57-09, E-mail: detsad195@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБ ДОУ  
«Детский сад № 195»  
Т.И.Тимошенко  
Приказ № 80/1-ОД от 18.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об адаптированной образовательной программе**  
**для детей с тяжелыми нарушениями речи**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 195»**

Принят  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 « Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 (с изменениями и дополнениями от 27.08.2015 г.) «Санитарно - эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОО, действующим законодательством

1.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее - Программа) - обязательный к исполнению локально- нормативный документ, направленный на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.3. Программа разрабатывается, утверждается и реализуется в ДООУ на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и с учетом Федеральной адаптированной образовательной программ дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ.

1.4. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Программы**

2.1. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

2.2. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.3. Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

### 3. Структура образовательной программы

3.1. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.2. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы. Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

3.3. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

3.3.1. Содержательный раздел Программы должен включать:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся;
- иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

3.3.2. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на: специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции Учреждения или Группы.

3.3.3. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.3.4. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу. Данный раздел должен содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе механизмы адаптации Программы для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.

3.4. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.5. Дополнительный раздел Программы оформляется в виде краткой презентации Программы, ориентированной на родителей (законных представителей) детей. В краткой презентации Программы указываются:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- используемые Примерные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

#### **4. Разработка и утверждение образовательной программы**

4.1. Программа разрабатывается на основе федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО рабочей группой ДОУ.

4.2. Образовательная программа принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

4.3. Содержание разделов Программы может корректироваться по мере необходимости. Основания для внесения изменений:

- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
- внедрение новых программ, технологий в педагогический процесс;
- изменение возрастной категории обучающихся ДОУ;
- организация в ДОУ вариативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания детей и др.);
- обновление информационно-методического обеспечения; применение новых методических пособий в дополнение к используемым в ДОУ программам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста;
- привлечение ДОУ к сотрудничеству различных учреждений и организаций;
- участие ДОУ в экспериментальной работе.

#### **5. Контроль за реализацией Программы**

5.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля ДОУ. Результаты контроля обсуждаются на Педагогических Советах.

5.2. Педагоги, реализующие Программу, несут персональную ответственность за ее реализацию.

#### **6. Оформление**

6.1. Текст Программы набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, 12 размер, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее 2 см, левое 3 см, нижнее 2 см, правое

1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование Программы, авторы-разработчики, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки образовательной программы.

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ДОУ.

6.3. Программа находится в методическом кабинете ДОУ. Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ДОУ.

6.4. АОП ДО хранится 3 года после истечения срока ее действия.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ДОУ по разработке, утверждению АОП дошкольного образования и внесению в неё изменений.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ДОУ.