

Комитет образования и науки администрации г.Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 195»
(МБ ДОУ «Детский сад № 195»)

654038, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Советской Армии дом № 32
тел. 8(3843) 54-57-09, E-mail: detsad195@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Общего собрания
работников

Белая Белая О.В.

МБ ДОУ «Детский сад № 195»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБ ДОУ

«Детский сад № 195»

Мазнева Н.А.

Приказ № 75/1-ОД от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 195»

Принято на Общем собрании работников

Мазнева Н.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195», разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. К компетенции общего собрания работников относится:

2.1.1. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;

2.1.2. Избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

2.1.3. Рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;

3. ПРАВИЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Общее собрание имеет право: – участвовать в управлении Учреждением; – выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член общего собрания имеет право: – потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; – при не согласии с решением общего собрания работников высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

4.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

4.3. Общее собрание работников избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет собрания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов собрания.

4.4. Общие собрания работников созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.

4.5. Ведет общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

4.5.2. Председатель общего собрания: – организует деятельность общего собрания; – информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании; – организует подготовку и проведение заседания; – определяет повестку дня; – контролирует выполнение решений.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: – через участие представителей трудового коллектива в заседаниях родительского комитета; – представление на ознакомление родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях общего собрания; – внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях родительского комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Общее собрание несёт ответственность: – за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение принимаемых решений; – за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются: – дата проведения; – количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; – приглашенные (ФИО, должность); – повестка дня; – ход обсуждения вопросов; – предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения, хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).