Комитет образования и науки администрации г.Новокузнецка (КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 195»
(МБ ДОУ «Детский сад № 195»)
654038, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Советской Армии дом № 32
тел. 8(3843) 54-57-09, E-mail: detsad195@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
_____ Малянчук М.Л.
«____»_____2020г

УТРВЕЖДАЮ:
Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 195»
_____ Мазнева Н.А.
приказ 181-ОД от 07.09.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1B28CB34883D175934BE9E6433E2910277CBB8D5
Владелец: Мазнева Наталья Александровна
Действителен: с 31.08.2020 до 01.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете № 1
протокол № 1 от 30.08.2020

Новокузнецкий городской округ, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (родительском комитете) (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ «Детский сад № 195» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (родительский комитет) (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) создается, в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3.Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной организации и действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4.В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5.Совет родителей является совещательным органом родительской общественности Учреждения.

2. Компетенция Совета родителей

К компетенции Совета родителей относится:

- выражение мнения родителей при рассмотрении и обсуждении основных направлений развития Учреждения;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- выражение мнения о порядке создания и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;
- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств на развитие Учреждения, принятие решения по привлечению внебюджетных средств.

3. Основные задачи деятельности Совета родителей

Основными задачами деятельности Совета родителей являются:

- представление и защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охране жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении совместных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

4. Права Совета родителей

В соответствии со своей компетенцией, Совет родителей имеет право:

- осуществлять встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, касающимся сотрудничества и взаимодействия Учреждения и семьи, и получать информацию о результатах рассмотрения предложений;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения;
- приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности Учреждения, при необходимости любых специалистов;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, в рамках своей компетенции;
- принимать участие в подготовке, предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству.

6. Организация деятельности Совета родителей

6.1.В состав Совета родителей входят по одному представителю от родительской общественности каждой возрастной группы Учреждения.

6.2.Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3.Свою деятельность члены Совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.4.Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании;
- координирует работу и привлекаемых к его работе лиц;
- определяет повестку дня;
- ведет заседания Совета родителей;
- представляет администрации Учреждения мнение Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;

6.5.Совет родителей, по согласованию с заведующим Учреждения, может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц. Приглашенные на заседание Совета родителей не пользуются правом совещательного голоса.

6.6.Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости.

6.7. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании Совета родителей не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.9.Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, на основании которых издается приказ по Учреждению.

Совет родителей Учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.
6.10.Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью Учреждения.

7. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед согласованием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.
7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет родителей направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
7.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.
7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
8.2. Протоколы подписываются председателем Совета родителей и секретарем.
8.3. Протоколы нумеруются, прошнуровываются в конце года и скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года

9. Срок действия Положения

9.1. Срок действия данного Положение неограничен. Положение действует до принятия нового.